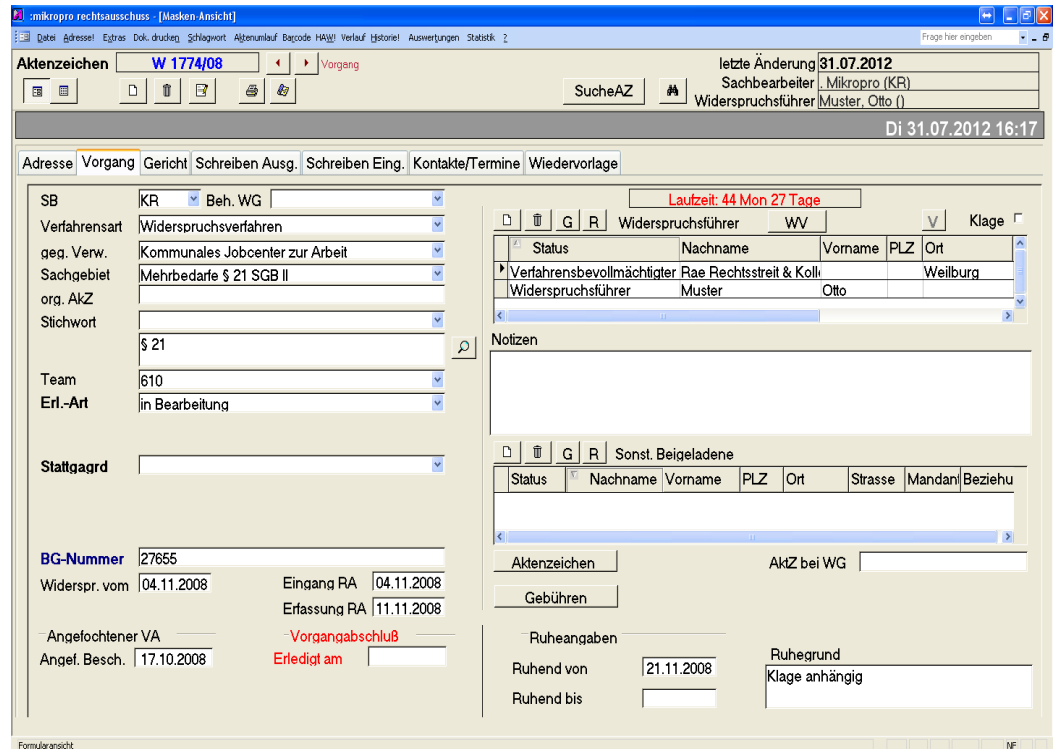


mikropro rechtsausschuss

- Verwalten von Widersprüchen und Klagen im Jobcenter -



The screenshot shows the 'mikropro rechtsausschuss' software interface in 'Masken-Ansicht' (Mask View) for case 'W 1774/08'. The interface is divided into several sections:

- Header:** 'AktENZEICHEN W 1774/08', 'Vorgang', 'letzte Änderung 31.07.2012', 'SucheAZ', 'Sachbearbeiter Mikropro (KR)', 'Widerspruchsführer Muster, Otto ()', and 'Di 31.07.2012 16:17'.
- Navigation:** 'Adresse', 'Vorgang', 'Gericht', 'Schreiben Ausg.', 'Schreiben Eing.', 'Kontakte/Termine', 'Wiedervorlage'.
- Case Details:**
 - SB: KR, Beh. WG
 - Verfahrensart: Widerspruchsverfahren
 - geg. Verw.: Kommunales Jobcenter zur Arbeit
 - Sachgebiet: Mehrbedarfe § 21 SGB II
 - org. AKZ: [empty]
 - Stichwort: [empty]
 - Team: 610
 - Erl.-Art: in Bearbeitung
 - Stattgagrd: [empty]
 - BG-Nummer: 27655
 - Widerspr. vom: 04.11.2008, Eingang RA: 04.11.2008
 - Erfassung RA: 11.11.2008
 - Angefochtener VA: [empty], Angef. Besch.: 17.10.2008
 - Vorgangabschluss: Erledigt am [empty]
- Widerspruchsführer (WV):**

Status	Nachname	Vorname	PLZ	Ort	Klage
Verfahrensbevollmächtigter	Rae	Rechtsstreit & Koll.		Weilburg	
Widerspruchsführer	Muster	Otto			
- Notizen:** [empty text area]
- Sonst. Beigeladene:**

Status	Nachname	Vorname	PLZ	Ort	Strasse	Mandan	Beziehu
- Aktenzeichen:** [empty]
- Gebühren:** [empty]
- AktZ bei WG:** [empty]
- Ruheangaben:**
 - Ruhend von: 21.11.2008
 - Ruhend bis: [empty]
 - Ruhegrund: Klage anhängig

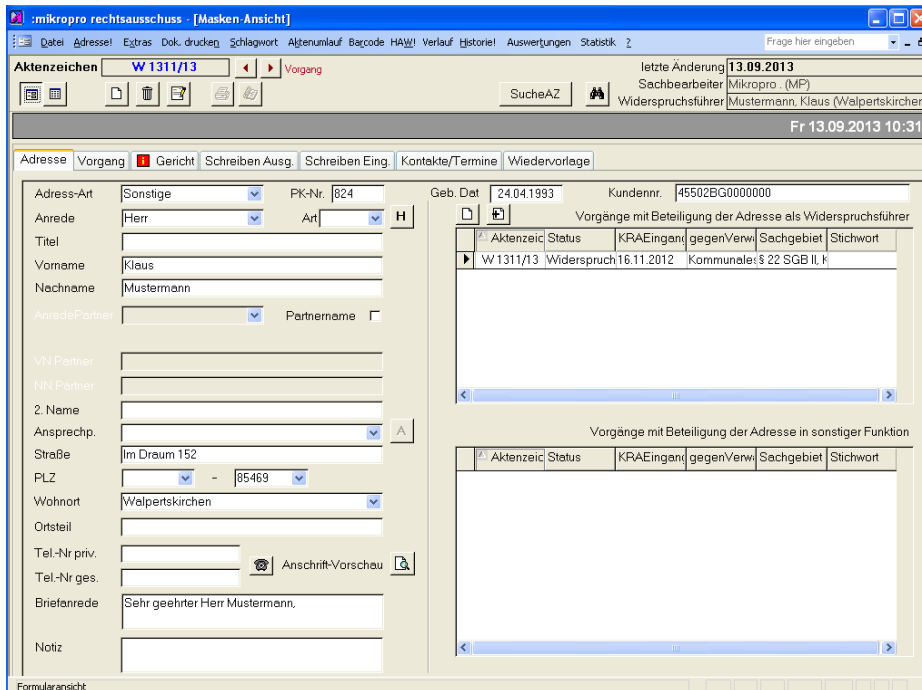
- Erfassen und Verwalten von Widersprüchen und Klagen
- Schneller Überblick über alle Daten
- Schnittstelle zum Melden der Daten an den Bund
- Gebührenerfassung
- Bearbeitung des kompletten Schriftverkehrs mit Word

- Geringer Schulungsaufwand, kurze Einarbeitungszeit
- Einfach zu bedienende und klare Benutzerführung
- Entwickelt in Zusammenarbeit mit Jobcentern in mehreren Bundesländern

Hinweis: Alle im folgenden Dokument personenbezogenen Daten sind fiktiv und von uns frei erfunden! Ähnlichkeiten mit lebenden und verstorbenen Personen wären zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Software mikropro rechtsausschuss ist ein effektives und trotzdem einfach zu bedienendes Werkzeug zur Erfassung und Bearbeitung von Widersprüchen

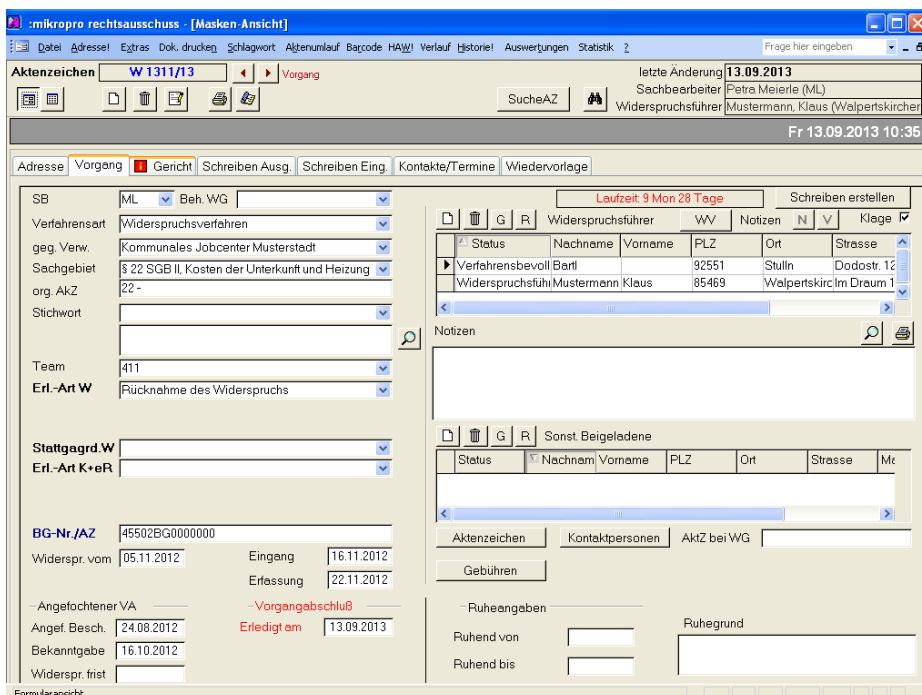
Übersichtlicher Aufbau



Adressverwaltung

Erfassen von Adressen

Auflistung und Auswahl aller Vorgänge, mit denen die angezeigte Adresse verknüpft ist.



Vorgänge

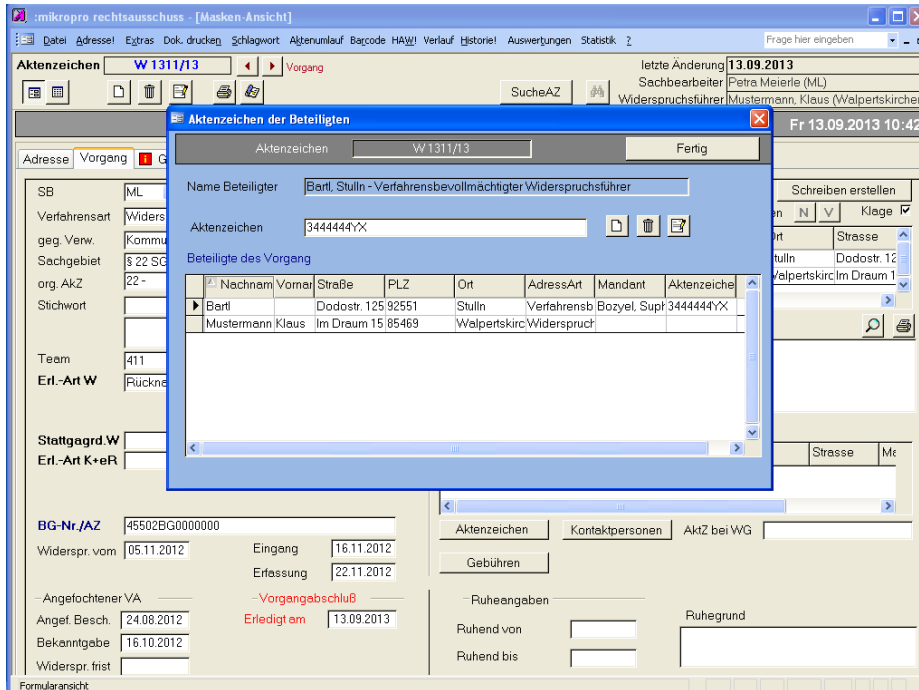
Erfassen und Bearbeiten der Daten.

Übersicht über alle relevanten Daten in einem Register.

Erfassen des Widerspruchsführers, der Beigeladenen und der Verfahrensbevollmächtigten.

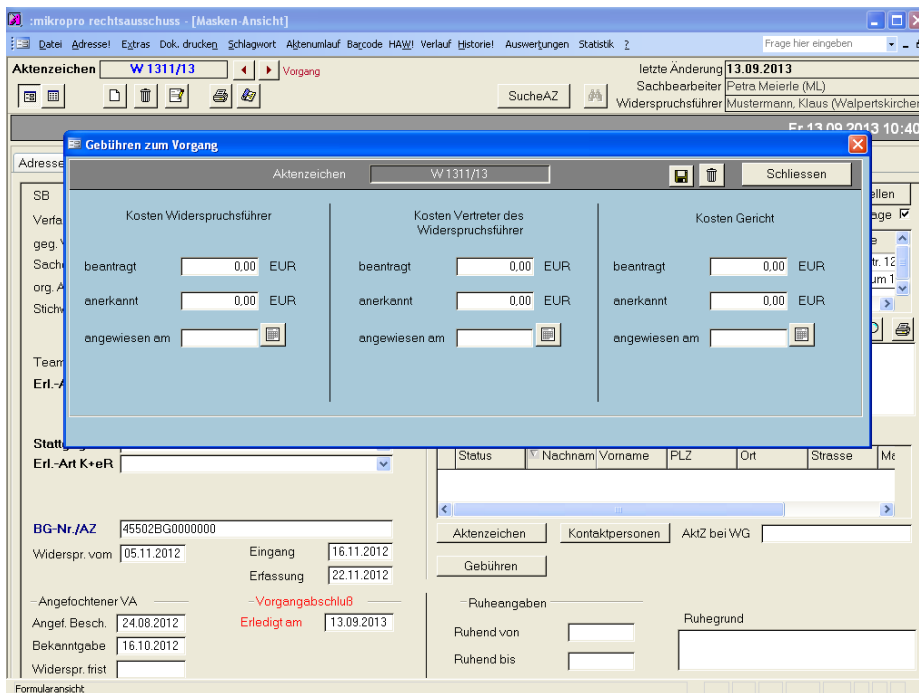
ERFASSUNG AKTENZEICHEN DER BETEILIGTEN

ERFASSUNG GEBÜHREN



Erfassung der Aktenzeichen der Beteiligten am Vorgang

Für jeden Vorgang kann für jeden Beteiligten ein Aktenzeichen erfasst werden, welches auch an den Seriendruck übergeben werden kann.



Gebühren

Es besteht auch die Möglichkeit die beim Vorgang entstandenen Gebühren zu hinterlegen.

LISTENANSICHT: KOMFORTABLES SUCHEN UND FILTERN

KLAGEVERFAHREN, REVISION UND BERUFUNG

SB	AZ	Widerspruch	Eing.	KRA	g	Sachgebiet	Stichwort	Beschreibur	Entscheidung	Erledigt
MP	174/23.11.2006	24.11.2006	Ki				Leistungsbescheid	Ersatzvornaf	in Bearbeitung	Nein
MP	186/19.12.2006	28.12.2006	Ki				Beseitigungsverfügung		in Bearbeitung	Nein
MP	184/19.12.2006	21.12.2006	Ki				Beseitigungsverfügung	und Kostenfein	in Bearbeitung	Nein
MP	173/16.11.2006	22.11.2006	Ki				Befreiung Einfriedung	(Bauvorhaben	in Bearbeitung	Nein
MP	183/18.12.2006	19.12.2006	Ki				Bauvorbescheid		in Bearbeitung	Nein
MP	181/11.12.2006	15.12.2006	Ki				Bauvorbescheid	(Hofmann Hein	in Bearbeitung	Nein
MP	185/22.12.2006	28.12.2006	Ki				Auflage in Baugenehmigung		in Bearbeitung	Nein
MP	124/03.08.2006	17.08.2006	O				Erlasantrag Gewerbesteuer-Zinsen		in Bearbeitung	Nein
MP	101/03.07.2006	04.07.2006	Vi				Grundsicherung wegen Erwerbsunfähigkeit		in Bearbeitung	Nein
MP	105/02.06.2006	11.07.2006	Ki				Eingliederungshilfe		in Bearbeitung	Nein
MP	106/14.07.2006	17.07.2006	Ki				Anordnung Probezeitseminar		in Bearbeitung	Nein
MP	108/17.07.2006	19.07.2006	Ki				Ablehnung Antrag auf Erteilung Fahrerlaubnis		in Bearbeitung	Nein
MP	110/21.07.2006	26.07.2006	Ki				Baugenehmigung		in Bearbeitung	Nein
MP	114/12.07.2006	03.08.2006	Ki				Entziehung der Fahrerlaubnis		in Bearbeitung	Nein
MP	92/2 12.01.2006	16.06.2006	Vi				Entwässerungsbeitrag		in Bearbeitung	Nein
MP	123/10.02.2006	14.08.2006	O				Abgabebescheid		in Bearbeitung	Nein
MP	73/2 27.12.2005	12.05.2006	Vi				Entwässerungsbeitrag		in Bearbeitung	Nein
MP	125/10.08.2006	17.08.2006	Ki				Aufenthaltserteilung		in Bearbeitung	Nein
MP	126/14.08.2006	17.08.2006	Ki				Entziehung der Fahrerlaubnis		in Bearbeitung	Nein
MP	129/07.07.2006	24.08.2006	Vi				Ummeldung n. d. Meldgesetz		in Bearbeitung	Nein
MP	131/25.07.2006	24.08.2006	Ki				Unterhaltsvorschussleistungen		in Bearbeitung	Nein
MP	122/14.08.2006	17.08.2006	Ki				Baueinstellungsverfügung		in Bearbeitung	Nein
MP	91/2 20.12.2005	16.06.2006	Vi				Entwässerungsbeitrag		in Bearbeitung	Nein
MP	90/2 12.06.2006	13.06.2006	Ki				baurechtlicher Bescheid		in Bearbeitung	Nein
MP	134/30.06.2006	11.09.2006	Vi				Hilfe zum Lebensunterhalt		in Bearbeitung	Nein

Listenansicht / Suchen

Schnelle Übersicht über alle Vorgänge

Kombinierte, gefilterte Suche nach verschiedenen Kriterien oder gezielte Suche eines Widerspruchs z.B. über das Aktenzeichen.

Aktenzeichen: W 131/13
Gericht: Sozialgericht Gießen
AZ d. Gerichts: S 22 AS 883/12
eingereicht von: [Name]
eingereicht am: 12.09.2012
Stand d. Verf.: [Status]
mündl. Verh. am: 11.04.2013
AZ 2.: [AZ]
Streitwert: €
Gerichtskosten: €
Auslagen Kl.: €
Verf.ende wie: [Option]
Beschlußdatum: [Datum]
erledigt am: [Datum]
zugunsten: [Name]

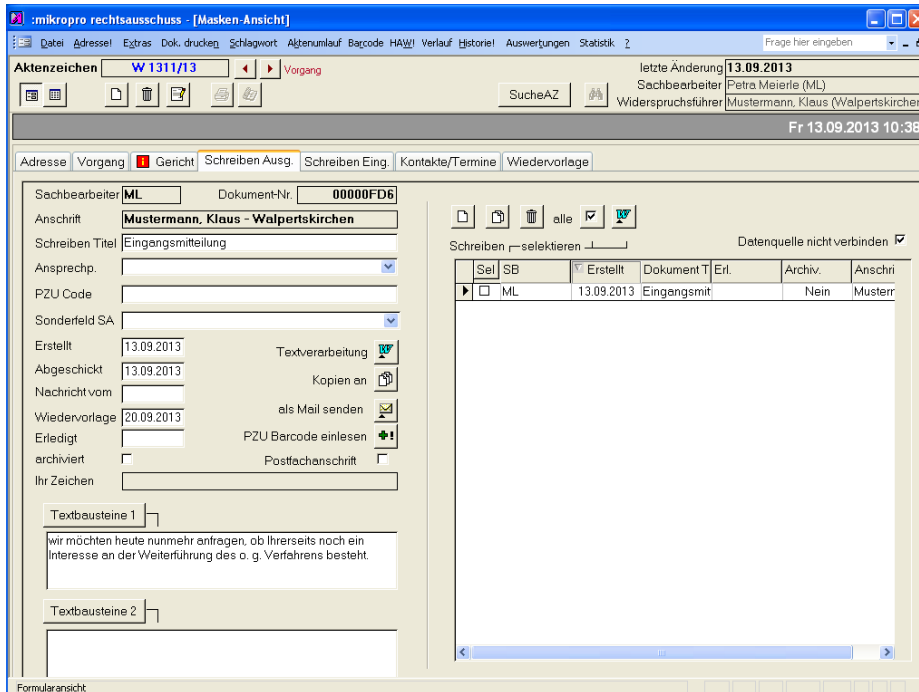
SB	Verfahren	Gericht	eing. am	Stand	beendet dur	beendet am	zugunsten	Berufung	Revision
MO	S 22 AS	Sozialgericht	12.09.2012					Nein	Nein

Klagen

Erfassung und Anzeige des aktuellen Stands weitergehender Rechtsmittel

FORMULARWESEN MIT WORD, AUSGEHENDE UND EINGEHENDE DOKUMENTE

ZUORDNEN VON EINGEHENDEN DOKUMENTEN, SCANNEN



Schreiben Ausgang

Einfache Erstellung von Vorlagen mit der Wordinternen Seriendruckfunktion.

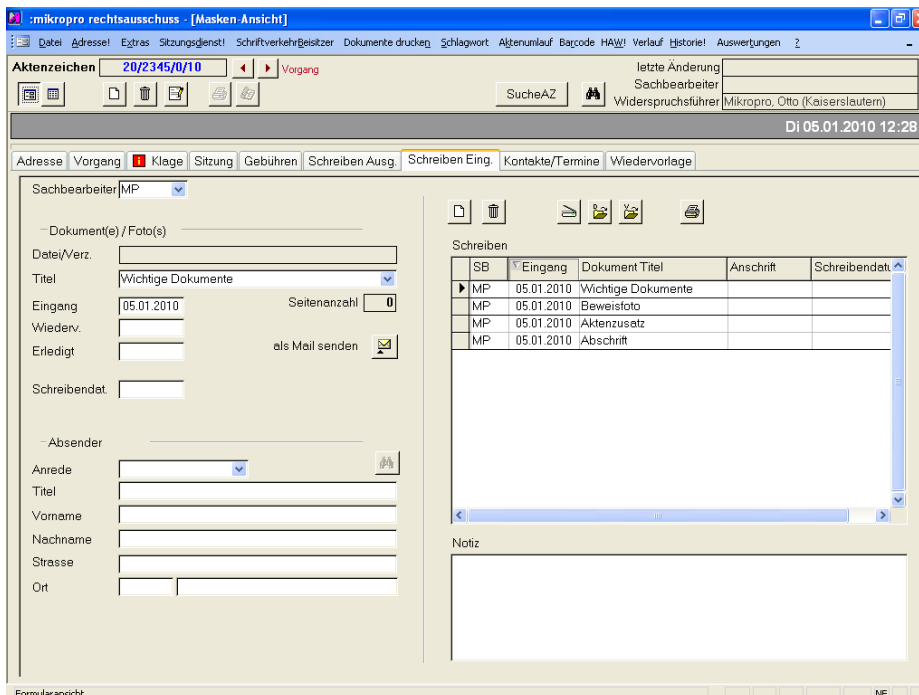
Komplette Funktionalität von Word verfügbar.

Automatische Übernahme der Stammdaten in den gesamten Schriftverkehr.

Versendung von Kopien eines Schriftstücks.

OPTIONAL:

Direktes Mailen über Outlook



Schreiben Eingang

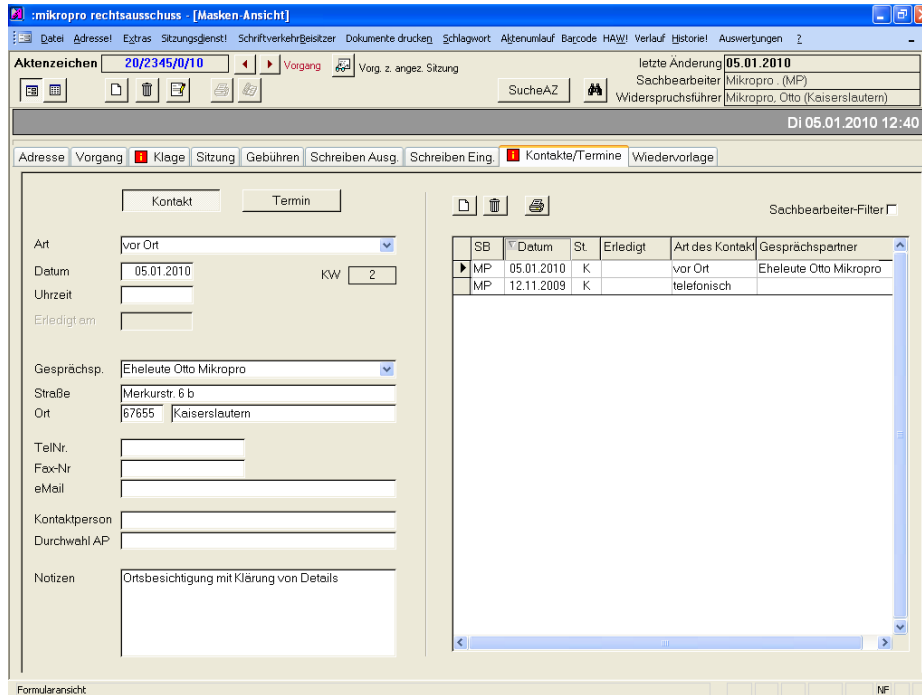
Einscannen von Dokumenten, Schreiben, etc.

Zuordnen von

- Dateien
- Dokumenten
- Bildern
- Digitalakten

KONTAKTE ZUM VORGANG

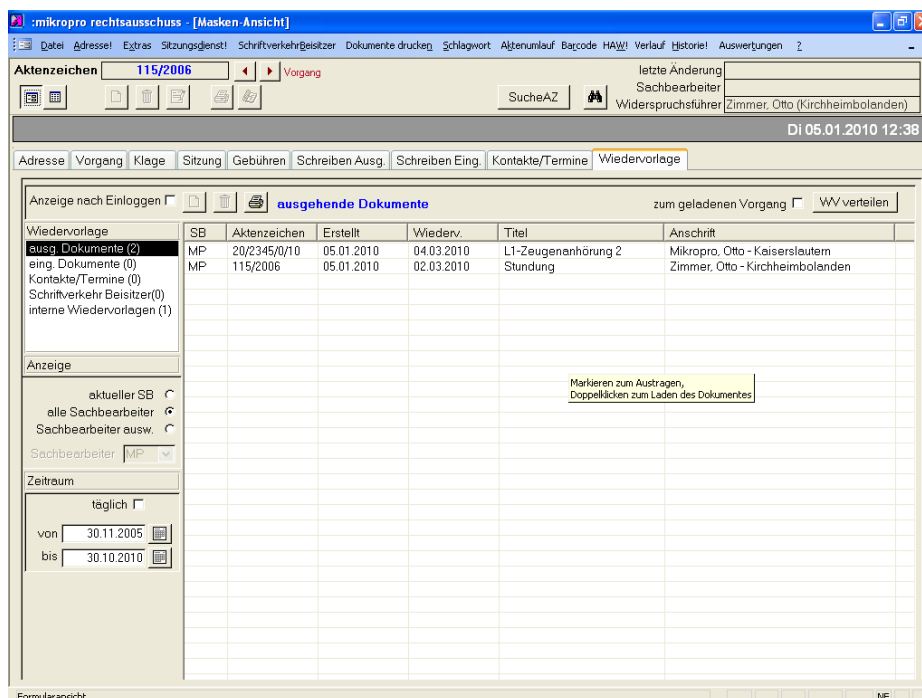
WIEDERVORLAGEN AUS DEM SCHRIFTVERKEHR, SONSTIGE WIEDERVORLAGEN



Kontakte / Termine

Notizen zum Vorgang, Gesprächsvermerke, Zusammenfassung von Telefonaten

Termin- / Kontaktverwaltung zum Vorgang



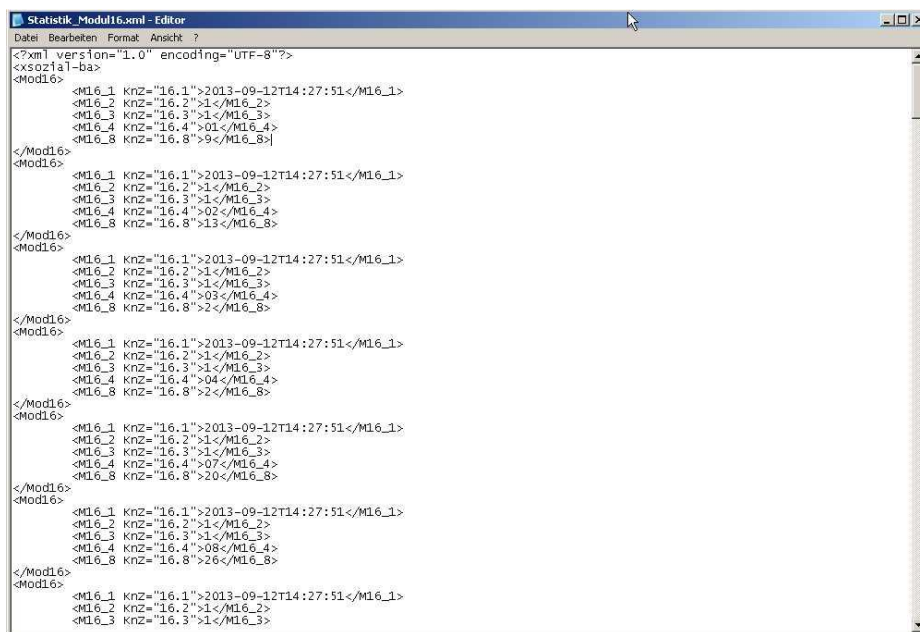
Wiedervorlage

Übersichtliche in Gruppen aufgeteilte Wiedervorlage: ausgehende Schreiben, eingehende Schreiben, Kontakte; Schriftverkehr Beisitzer; interne Wiedervorlagen.

Automatische Erstellung von Wiedervorlagen.

Termine können in Abhängigkeit zum Schriftverkehr automatisch gesetzt werden.

Möglichkeit Wiedervorlagelisten auszudrucken, z.B. wöchentlich

MODUL 16 STATISTIK FÜR BA

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xsozial-ba>
  <Mod16>
    <M16_1 knz="16.1">2013-09-12T14:27:51</M16_1>
    <M16_2 knz="16.2">1</M16_2>
    <M16_3 knz="16.3">1</M16_3>
    <M16_4 knz="16.4">01</M16_4>
    <M16_8 knz="16.8">9</M16_8>
  </Mod16>
  <Mod16>
    <M16_1 knz="16.1">2013-09-12T14:27:51</M16_1>
    <M16_2 knz="16.2">1</M16_2>
    <M16_3 knz="16.3">1</M16_3>
    <M16_4 knz="16.4">02</M16_4>
    <M16_8 knz="16.8">13</M16_8>
  </Mod16>
  <Mod16>
    <M16_1 knz="16.1">2013-09-12T14:27:51</M16_1>
    <M16_2 knz="16.2">1</M16_2>
    <M16_3 knz="16.3">1</M16_3>
    <M16_4 knz="16.4">03</M16_4>
    <M16_8 knz="16.8">2</M16_8>
  </Mod16>
  <Mod16>
    <M16_1 knz="16.1">2013-09-12T14:27:51</M16_1>
    <M16_2 knz="16.2">1</M16_2>
    <M16_3 knz="16.3">1</M16_3>
    <M16_4 knz="16.4">04</M16_4>
    <M16_8 knz="16.8">2</M16_8>
  </Mod16>
  <Mod16>
    <M16_1 knz="16.1">2013-09-12T14:27:51</M16_1>
    <M16_2 knz="16.2">1</M16_2>
    <M16_3 knz="16.3">1</M16_3>
    <M16_4 knz="16.4">07</M16_4>
    <M16_8 knz="16.8">20</M16_8>
  </Mod16>
  <Mod16>
    <M16_1 knz="16.1">2013-09-12T14:27:51</M16_1>
    <M16_2 knz="16.2">1</M16_2>
    <M16_3 knz="16.3">1</M16_3>
    <M16_4 knz="16.4">08</M16_4>
    <M16_8 knz="16.8">26</M16_8>
  </Mod16>
  <Mod16>
    <M16_1 knz="16.1">2013-09-12T14:27:51</M16_1>
    <M16_2 knz="16.2">1</M16_2>
    <M16_3 knz="16.3">1</M16_3>
  </Mod16>

```

Statistik Modul 16

Mit Hilfe des Programms ist es möglich die monatliche Statistik der Fälle (Widerspruch, Klage, einstweiliger Rechtsschutz) zu erzeugen.

Die Statistikdaten müssen danach nur aus dieser Datei in die Übergabedatei kopiert werden.

Informationen zu mikropro rechtsausschuss

VORTEILE

- Übersichtliche Benutzeroberfläche
- Eingabehilfen (z.B. Vermeidung/Ausschluss von Doppelerfassungen)
- Leichtes Verwerfen der Daten falls die Eingabe falsch ist; komplettes oder teilweises Löschen der Daten
- Barcodeausdruck für Aktenaufkleber und Schriftverkehr

- Einfache Bedieneroberfläche
- Kurze Einarbeitungszeit
- Verwenden von Barcodes im Schriftverkehr möglich
- Optional: Schnittstelle Outlook / Mail

MIKROPROJEKT GMBH

Merkurstr. 6 b
67663 Kaiserslautern

Tel.: 0631 / 41 40 44 – 0
FAX: 0631 / 41 40 44 – 29

EMAIL: software@mikroprojekt.de
Internet: www.mikroprojekt.de