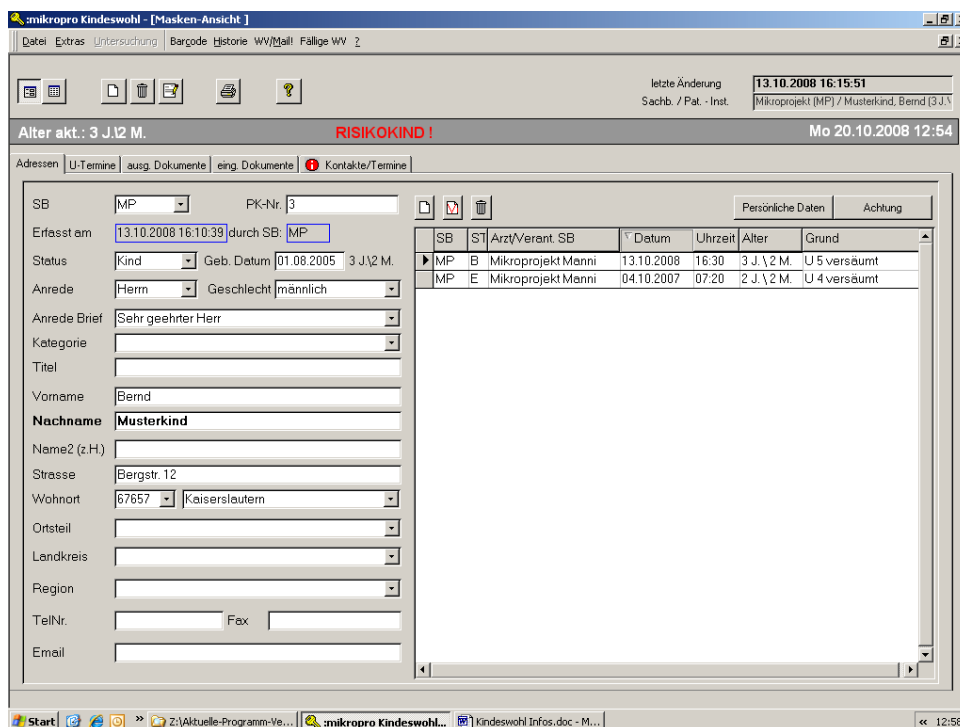


mikropro kindeswohl

EDV – Lösung für Gesundheitsämter



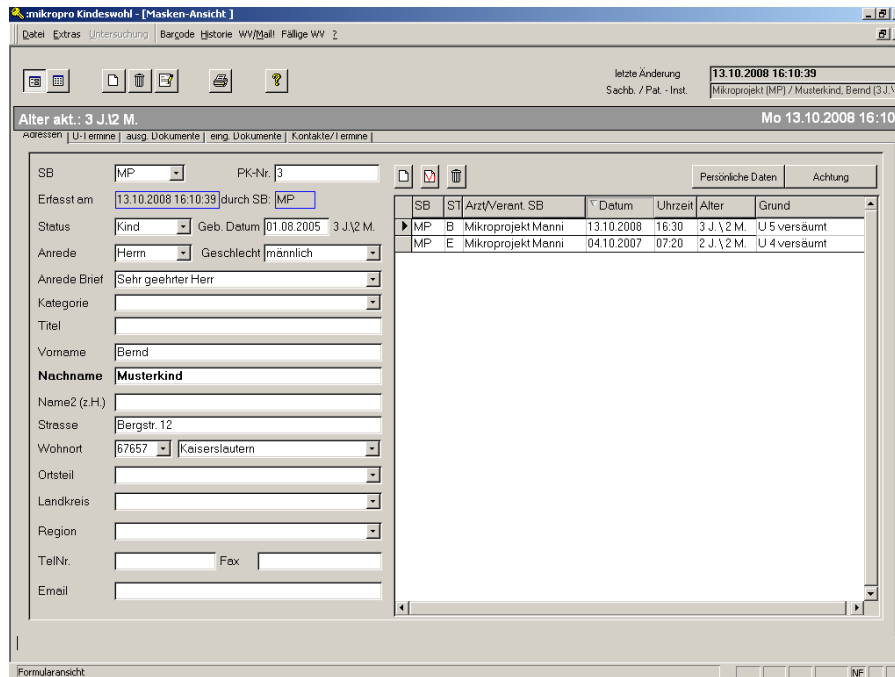
- Daten des Kindes mit Sorgeberechtigten
- Anzeige aller erfassten Termine
- Vorlagen können mit Word selbst erstellt werden
- Dokumentenmanagement
- Übersichtliche Wiedervorlagen, individuell einstellbar
- Frei definierbare Kontaktarten

Geringer Schulungsaufwand, kurze Einarbeitungszeit

Hinweis: Alle im folgenden Dokument personenbezogenen Daten sind fiktiv und von uns frei erfunden! Ähnlichkeiten mit lebenden und verstorbenen Personen wären zufällig und nicht beabsichtigt.

ADRESSERFASSUNG MIT ÜBERPRÜFUNG AUF DOPPELTE EINTRÄGE

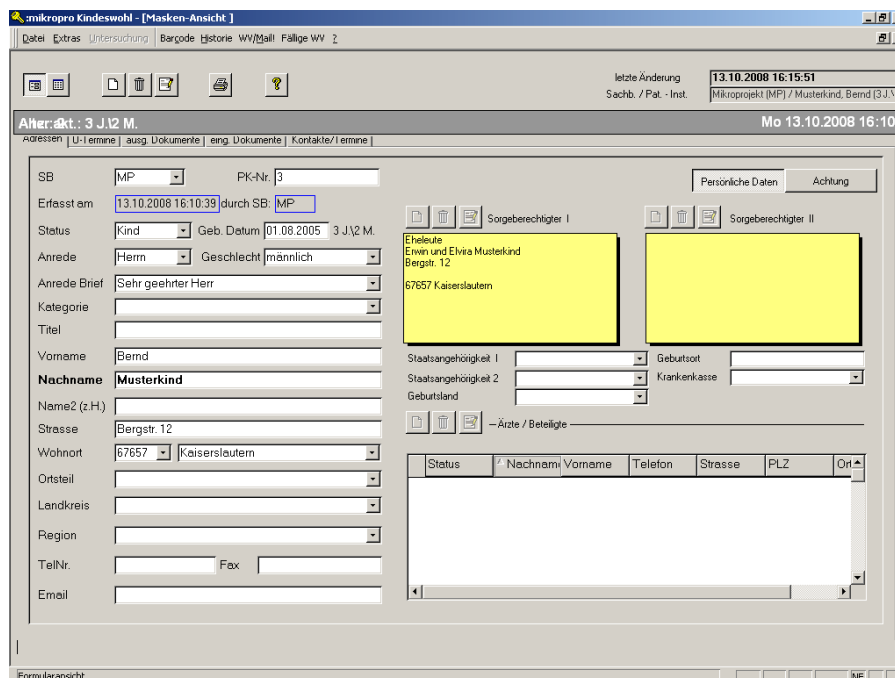
PERSÖNLICHE DATEN, INFORMATIONEN ZU SORGBERECHTIGTEN



Erfassen und Verändern der Adresdaten mit Überprüfung auf doppelte Einträge.

Anzeige und Auswahl aller Termine, die zu diesem Kind vorhanden sind (U 4 versäumt, U 5 versäumt etc.).

Durch Umschalten in Listenansicht: Einfaches Suchen und Filtern der Adressen nach mehreren Kriterien.



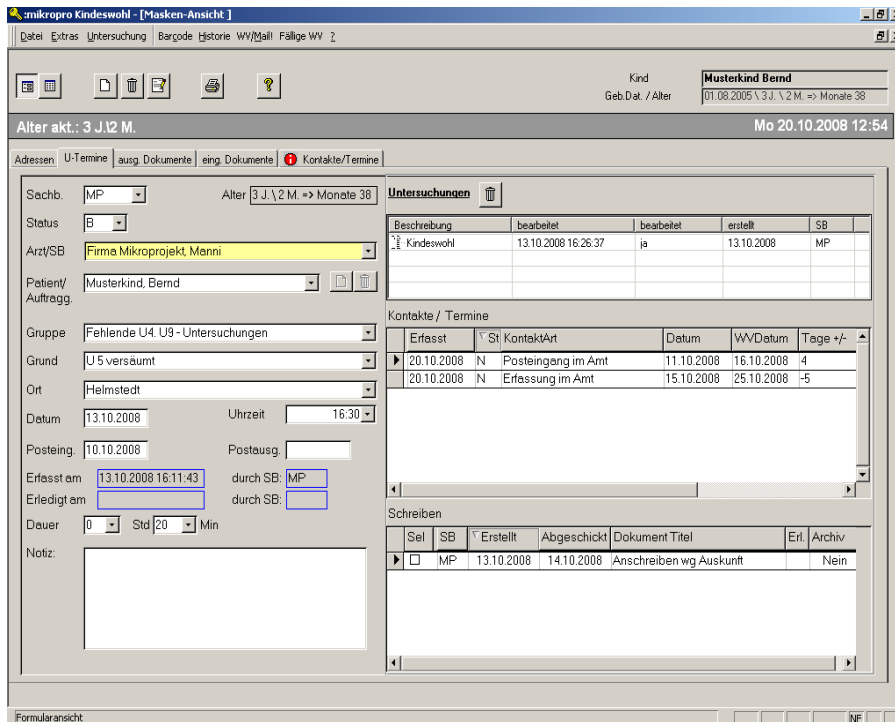
Zugriff auf weitere persönliche Daten:

- Hausarzt
- sonstige Fachärzte

Überblick über die Historie der Änderungen der Adresdaten.

UNTERSUCHUNGSTERMINE MIT VORDEFINIERTEN DOKUMENTEN

LISTENANSICHT: KOMFORTABLES SUCHEN UND FILTERN



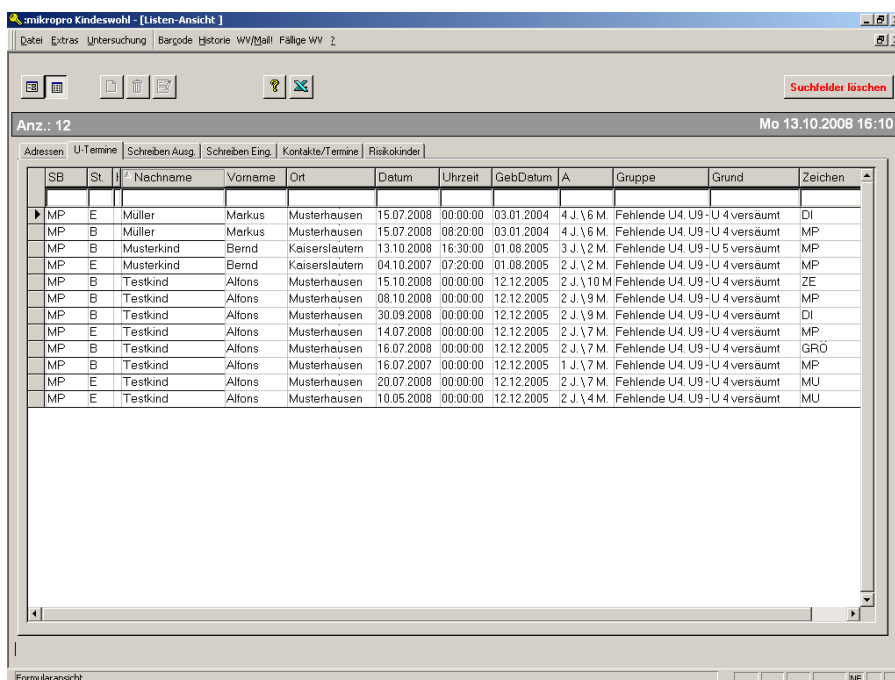
Festgelegt werden:

- verantwortlicher Arzt
- Auftraggeber
- der Grund des Termins
- Datum und Uhrzeit aller Einträge
- Posteingang
- Erfassungsdatum

Schneller Überblick über alle relevanten Daten des Kindes:

- Landesspezifische Untersuchungsmaske
- Kontakte zum Kind
- Dokumente

Zuordnen von landesspezifischen Untersuchungs-/Erfassungs-masken.



Listenansicht der Termine:

Komfortable Möglichkeit, um Fälle nach einzelnen oder mehreren Kriterien zu suchen und zu filtern.

Übergabe der gefilterten Termine mit Patientendaten nach Excel.

LANDESSPEZIFISCHE UNTERSUCHUNGSMASKEN FÜR RHEINLAND-PFALZ

Landesspezifische Checkliste mit vom Land Rheinland-Pfalz gewünschten Erfassungsdaten.

Diese Daten können an die Sammelstelle in Mainz bzw. Homburg entweder als Ausdruck oder als Datei übermittelt werden.

Auswertung über die erfassten Daten möglich.

LANDESSPEZIFISCHE MASKE FÜR SCHLESWIG-HOLSTEIN

FORMULARWESEN MIT WORD, AUSGEHENDE UND EINGEHENDE DOKUMENTE

Gewünschte Zusatzmasken für Untersuchungen werden soweit möglich im Rahmen der Softwarewartung ergänzt.

Links:
Erfassungsmaske in Schleswig-Holstein

Einfache und schnelle Auswahl von vorgefertigten Wordvorlagen.

Stammdaten des Vorgangs werden automatisch in Dokument eingetragen.

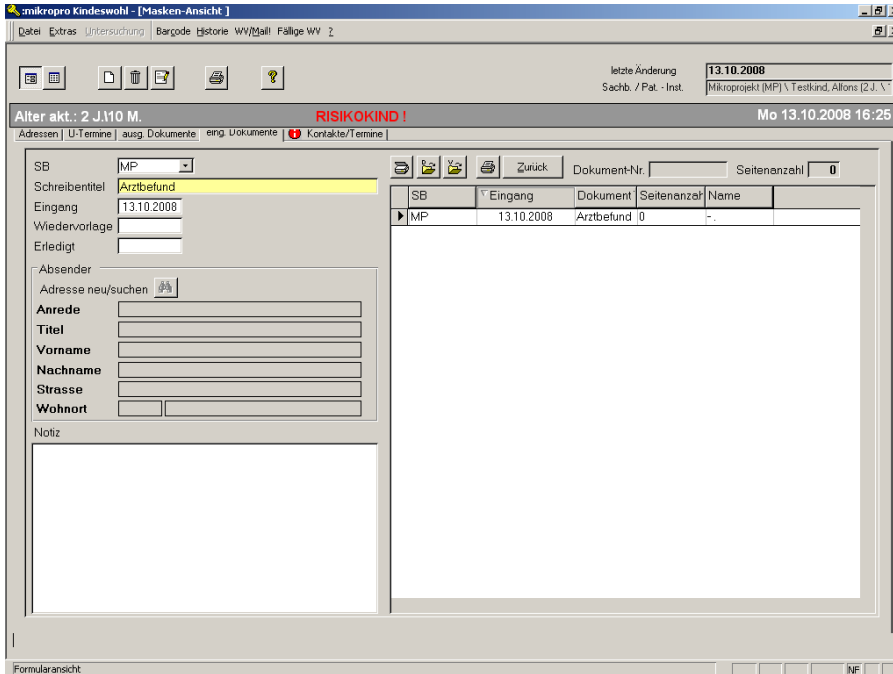
Komplette Funktionalität von Word verfügbar.

Option:

direktes Mailen über Outlook

ZUORDNEN VON EINGEHENDEN DOKUMENTEN, SCANNEN

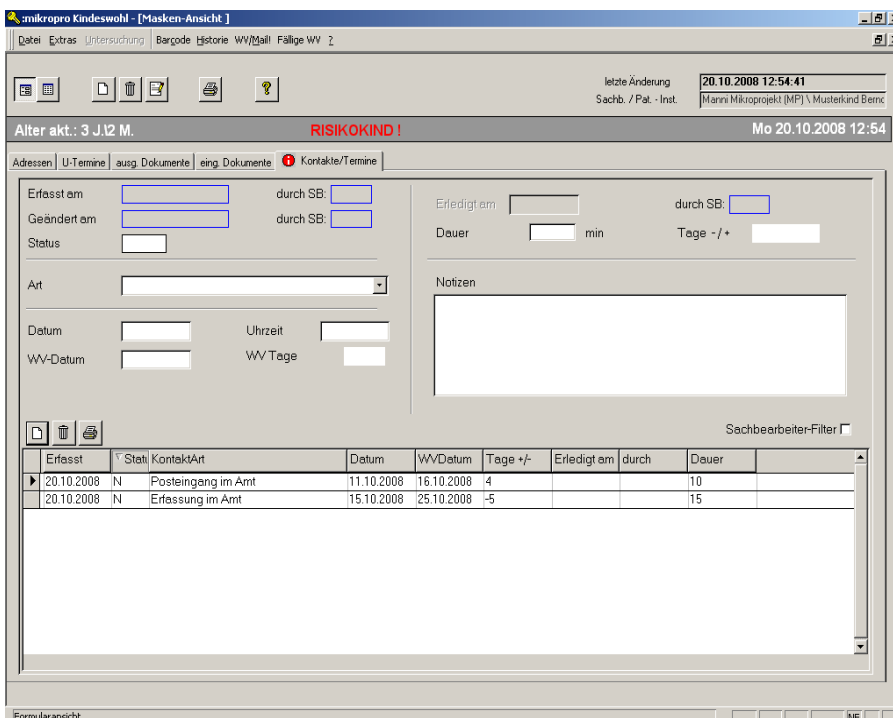
KONTAKTE ZUM VORGANG



Elektronisches Zuordnen von eingehenden Dokumenten / digitalen Bildern zum Vorgang

Direktes Scannen von Dokumenten.

Optional: Zuordnen von Mails.



Erfassen, Bearbeiten von Kontakten zum Vorgang:

- Telefonate
- Ortsbesichtigungen
- Besprechungstermine
- Feld für Notizen

Inkl.

- Wiedervorlage
- Zeitaufwand

der einzelnen Kontakte.

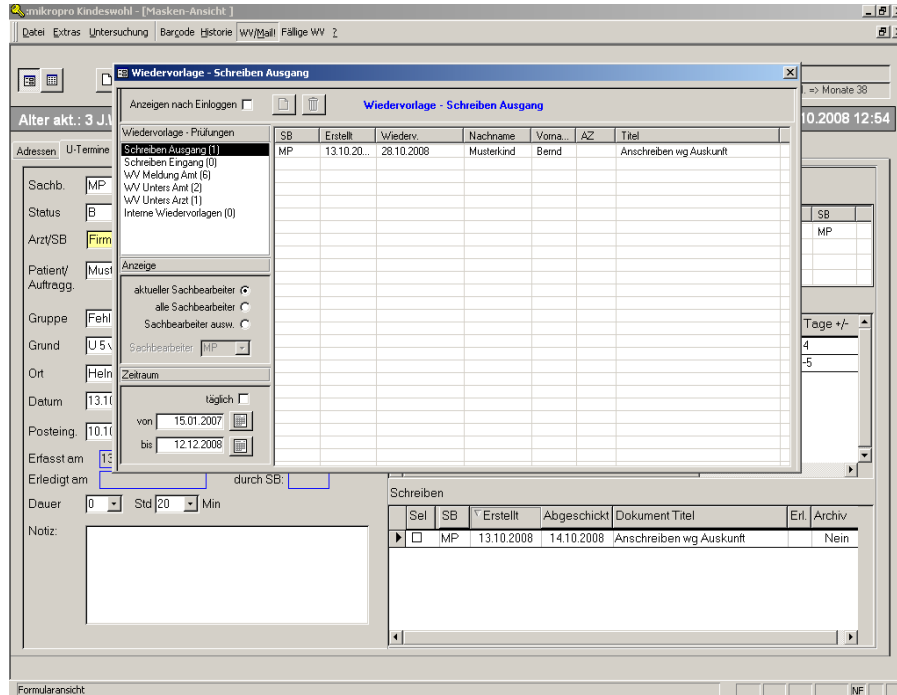
Ausdruck von Listen.

Auswertung der

- Kontaktarten
- Kontaktzeiten
- Kontaktdauer

WIEDERVORLAGEN AUS DEM SCHRIFTVERKEHR, SONSTIGE WIEDERVORLAGEN

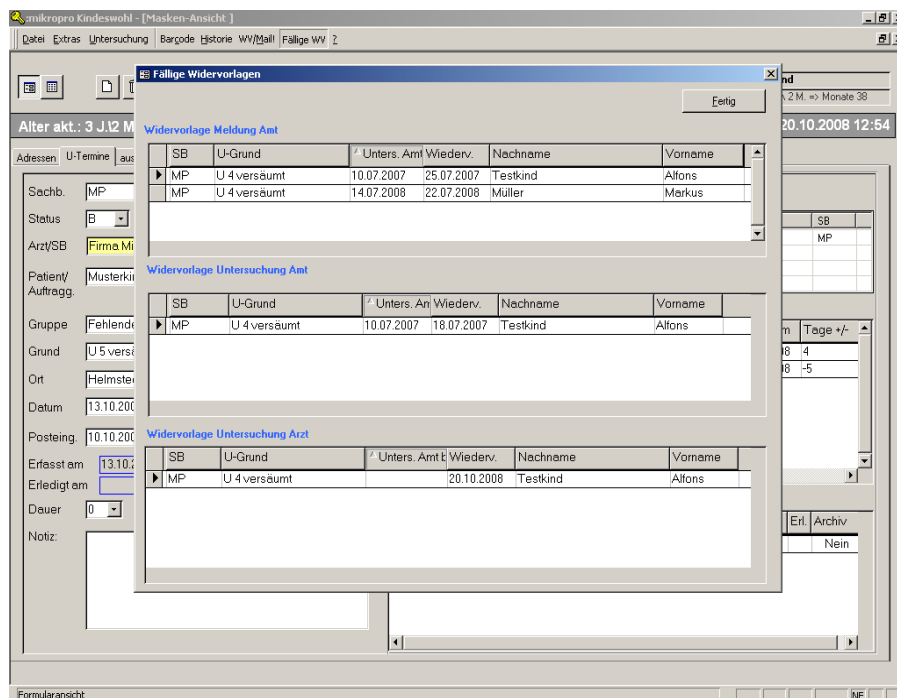
LANDESSPEZIFISCHE WIEDERVORLAGELISTEN



- Übersichtlich in Gruppen aufgeteilte Wiedervorlage:
- ausgehende Dokumente
 - eingehende Dokumente
 - Kontakte
 - interne Wiedervorlagen

Druck von Wiedervorlagelisten.

Internes Mailingsystem.



SONSTIGE INFORMATIONEN, TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

INFORMATIONEN ZUR FIRMA

- Einfache Bedieneroberfläche
- Kurze Einarbeitungszeit
- Verwenden von Barcodes im Schriftverkehr möglich.
- Optional: Schnittstelle Outlook

Systemvoraussetzungen:

- PC ab Pentium V
- Mindestens 512 MB Arbeitsspeicher
- Word 97 oder Word 2003
- 17" Bildschirm empfohlen
- Datenbank: Access ab Version 2003, MS SQL Server

MIKROPROJEKT GMBH

Merkurstr. 6 b
67663 Kaiserslautern

Tel.: 0631 / 41 40 44 – 0
FAX: 0631 / 41 40 44 – 29

EMAIL: software@mikroprojekt.de
Internet: www.mikroprojekt.de